

Согласовано _____
Председатель ПК МБОУ МСОШ
Эрдынеева Н.Л.
«01» февраля 2012 г



Утверждена приказом МБОУ МСОШ от «01» февраля 2012 года № _____

ИНСТРУКЦИЯ 057

по охране труда для директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мегетская средняя общеобразовательная школа»

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
 - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом
 - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах
3. Травмоопасность рабочего места :
 - при включении электроосвещения
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
 - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать начальнику Управления образования Ангарского района
5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность компьютерной техники
- проветрить кабинет информатики и ВТ

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой
- следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается
- контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы
- проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу
- лицами (заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем в Управление образования при пожаре известить службу 01,112.
- организовать расследование несчастного случая
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы , ПЭВМ
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в Управление образования Ангарского района.

Заместитель директора по
безопасности жизнедеятельности и
обеспечению образовательного процесса
и условий труда

Брянских Анна Андреевна