

Согласовано _____
Председатель ПК МБОУ МСОШ
Эрдынеева Н.Л.
«01» февраля 2012 г



Утверждена приказом МБОУ МСОШ от «01» февраля 2012 года № _____

ИНСТРУКЦИЯ 093 По охране труда для учителя логопеда

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе учителем-логопедом допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Учитель-логопед в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности учителя-логопеда возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, его заместителю по АХР.

1.5. Учитель-логопед обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы учитель-логопед обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Учитель-логопед, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников:

- светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки — фалыпвилками;

- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

- наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м);

2.1. Убедиться в исправности электрооборудования, ТСО, оргтехники в кабинете.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться

«Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.7. Не оставлять учеников в кабинете одних без присмотра. По окончании занятий передать учеников классному руководителю.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану. Сообщить о происшедшем заведующему, старшему воспитателю.

4.2. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. При неисправности оборудования работу прекратить, немедленно сообщить заместителю заведующего по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, приступить к эвакуации учеников на эвакуационную площадку.

4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему, администрации.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку, фрамугу.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, его заместителю по АХР.

Заместитель директора по
безопасности жизнедеятельности и
обеспечению образовательного процесса
и условий труда

Брянских Анна Андреевна