

Согласовано _____
Председатель ПК МБОУ МСОШ
Эрдынеева Н.Л.
«01» февраля 2012 г



Утверждена приказом МБОУ МСОШ от «01» февраля 2012 года № _____

ИНСТРУКЦИЯ 103

Должностная инструкция заместителя директора по безопасности жизнедеятельности и обеспечению безопасности образовательного процесса и условий труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

С целью обеспечения работы по охране труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, подготовки образовательных учреждений по организации гражданской обороны к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательных учреждениях вводится должность заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

В своей деятельности заместитель директора по безопасности жизнедеятельности руководствуется законодательством РФ, указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и письмами: Министерства образования РФ, Управления образования, Администрации Иркутской области, муниципального органа управления образованием, настоящей должностной инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ.

1. Координирует и контролирует работу за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Обеспечивает разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с отраслевым стандартом.

3. Прорабатывает вопросы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

4. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

5. Совместно с профсоюзной организацией создают комитет (комиссию) по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

6. Содействует обеспечению безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

7. Содействует обеспечению в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

8. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.
9. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
10. Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
11. Проводит контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательных процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильность применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
12. Проводит аттестацию рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении.
13. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
14. Предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.
15. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
16. Организует и проводит расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися.
17. Обеспечивает обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителя и специалистов и повышение своей квалификации по охране труда в установленные сроки.
18. Организует обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.
19. Предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Выполняет предписание представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
21. Организует работу по соблюдению требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
22. Проводит анализ травматизма с работниками и обучающимися, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению.
23. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.
24. Осуществляет проверку знаний гражданских организаций гражданской обороны (звеньев защиты), педагогического и технического персонала, обучающихся, воспитанников.
25. Организует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им 1-й группы допуска по электробезопасности.
26. Разрабатывает документацию по гражданской обороне образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
27. Организует, планирует и проводит мероприятия по гражданской обороне в образовательном учреждении.

28. Организовывает обучение работников образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с приказом начальника гражданской обороны образовательного учреждения.
29. Организовывает создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения руководителя, его заместителей, работников образовательного учреждения и членов их семей об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций, введении степеней готовности гражданской обороны.
30. Организовывает планирование, подготовку и проведение учений и тренировок гражданских организаций гражданской обороны, созданных на базе образовательного учреждения, работников образовательного учреждения, не вошедших в формирования.
31. Учитывает мероприятия гражданской обороны, проводимые в образовательном учреждении.
32. Организовывает выполнение других мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
33. Обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и других средств.
34. Планирует эвакуационные мероприятия и совместно с администрацией организует заблаговременную подготовку базы в загородной зоне.
35. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу образовательного учреждения по гражданской обороне.
36. Организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования образовательного учреждения в военное время.
37. Организует учет защитных сооружений, убежищ, укрытий, необходимых для деятельности образовательного учреждения в военное время, осуществляет контроль за их состоянием и использованием в мирное и военное время.
38. Планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
39. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителя образовательного учреждения и командиров гражданских организаций гражданской обороны (звеньев защиты).
40. Планирует, организует, обеспечивает руководство проведением неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
41. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.
42. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
43. Представляет руководителя образовательного учреждения во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны.
44. Изучает и обобщает новейшие достижения науки, передовой опыт других образовательных учреждений и организаций в области гражданской обороны, охраны труда, способствует их внедрению и применению в гражданской обороне образовательного учреждения.
45. Является ответственным за школьный маршрут, в связи с этим:
 - Организовывает и проводит обследование дороги по маршрутам «д.Зуй – Школа-Хлебная база № 15», «ул. Ангарская - Школа»
 - Проводит ежемесячно проверку состояния мест посадки и высадки обучающихся
 - Организовывает технический осмотр автобуса
 - Организовывает техническое обслуживание автобуса
 - Проводит инструктаж для водителя о порядке и особенностях движения автобуса по маршруту
 - Проводит инструктаж с сопровождающей по правилам перевозки детей

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности взаимодействует:

- Со специалистами по охране труда, специально уполномоченным лицом на решение задач в области ГО и ЧС, методистом ОБЖ муниципального органа управления образованием.
- С отделом труда города Ангарск и Ангарского района.
- С Государственной инспекцией по охране труда.
- С Центром санитарно-эпидемиологического надзора в г. Ангарск и Ангарского района
- С управлением Государственной противопожарной службы в г. Ангарск и Ангарского района.
- С управлением (отделом) по делам ГО и ЧС г. Ангарск.
- С Государственной инспекцией безопасности дорожного движения г. Ангарск и Ангарского района.

4. ПРАВА.

Заместитель руководителя образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения
 - по совершенствованию работы по вопросам безопасной жизнедеятельности, охраны труда, технике безопасности и безопасных условий образовательного процесса, совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.2. Участвовать в работе комиссий, экспертных групп и других органов.
- 4.3. Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий по охране труда и в области гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.4. Осуществлять контроль за выполнением приказов руководителя образовательного учреждения по вопросам охраны труда, гражданской обороны.
- 4.5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий ОТ и ГО при строительстве новых, реконструкции и ремонте существующих зданий, помещений образовательного учреждения.
- 4.6. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, приказов и отчетных материалов по ОТ, ГО любых работников образовательного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Заместитель руководителя образовательного учреждения по БЖ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности и обеспечению образовательного процесса и условий труда

Брянских Анна Андреевна