

Согласовано _____
Председатель ПК МБОУ МСОШ
Эрдынеева Н.Л.
«01» февраля 2012 г



Утверждена приказом МБОУ МСОШ от «01» февраля 2012 года № _____

ИНСТРУКЦИЯ 108 По охране труда для главного бухгалтера

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Главный бухгалтер извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время работы, об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья подчинённых, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:
 - разъездной характер работы;
 - выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением документов.
3. Работник обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда.
4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.
5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:
 - приходить на работу в чистой одежде и обуви;
 - постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
 - мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.
6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.
7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.
8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
9. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
10. Во время работы работник проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем.
11. На работу в качестве главного бухгалтера принимаются мужчины и женщины достигшие возраста 18ти лет.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.
2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю;
- проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.
2. Не поручать свою работу посторонним лицам.
3. Во время нахождения на рабочем месте работник не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:
 - не касаться оголенных проводов;
 - не работать на оборудовании мокрыми руками;
 - не размахивать острыми и режущими предметами.
4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.
5. Учитывая разъездной характер работы, работник должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.
6. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.
7. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.
3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.
4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Произвести уборку рабочего места.
2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
3. Закрыть окна, свет, отключить кондиционер и пилот, закрыть двери.

Заместитель директора по
безопасности жизнедеятельности и
обеспечению образовательного процесса
и условий труда

Брянских Анна Андреевна